

Súkromná materská škola Zdravé dieťa,  
Severné nábrežie 20, Košice 040 01



## Školský poriadok pre materskú školu

Počet listov: 18

V pedagogickej rade prerokovaný: 31.08.2022

Platnosť od: 02.09.2022

Školský poriadok Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa,  
Severné nábrežie 20, Košice 040 01  
nadobúda účinnosť po prerokovaní v Pedagogickej rade.

Vydáva : MUDr. Daniela Šafčáková, zriaďovateľ SMŠ Zdravé dieťa

# OBSAH

## I. ČASŤ

Identifikačné údaje.....3

Úvodné ustanovenia.....3

## II. ČASŤ

Charakteristika materskej školy.....4

## III. ČASŤ

Práva a povinnosti dieťaťa a zákonného zástupcu.....4

## IV. ČASŤ

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy.....5

## V. ČASŤ

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením detí v súkromnej materskej škole.....8

## VI. ČASŤ

Vnútoraná organizácia SMŠ.....9

Režim dňa .....12

## VII. ČASŤ

Priestorové zabezpečenie SMŠ.....13

## VIII. ČASŤ

Podmienky zaobchádzania sa s majetkom SMŠ.....16

Závrečné ustanovenia.....17

# I. ČASŤ

## Identifikačné údaje

Názov materskej školy:	Súkromná materská škola Zdravé dieťa
Druh materskej školy:	Súkromná, s celodennou výchovnou a vzdelávacou starostlivosťou
Vyučovací jazyk:	slovenský
Adresa materskej školy:	Severné nábrežie 20, Košice 040 01
Kontakt:	0911 112 561
email:	info@zdrava-skolka.sk
Zriaďovateľ:	MUDr. Daniela Šafčáková
IČO:	52080994

## Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 308/2009 Z. z., zákona č. 245/2008 Z. z. zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s prihliadnutím na špecifické podmienky Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa, Severné nábrežie 20, Košice 040 01.

August 2022

Zriaďovateľ SMŠ MUDr. Daniela Šafčáková

### I. Prevádzka materskej školy

<i>Pedagogickí zamestnanci:</i>	Daniela Jaczková – triedna učiteľka / trieda Lienky Natália Pikla, DiS. – triedna učiteľka / trieda Včielky Miroslava Rišková - učiteľka
<i>Prevádzkoví zamestnanci:</i>	Mgr. Daniela Dzurušová - zdravotník
<i>Rozdelenie tried:</i>	Včielky (max.kapacita 20 detí) Lienky (max.kapacita 8 detí)

#### *Prevádzka materskej školy:*

Počas pracovných dní od 7.00 hod.- do 17.00 hod.

Prevádzková doba bola navrhnutá zriaďovateľkou a pedagogickými zamestnancami.

- Celodenná prevádzka v MŠ je pri minimálnom počte 5 detí (počas šk. roku a v čase šk. prázdnin).
- Prevádzka materskej školy býva v čase letných prázdnin prerušená na 3 týždne. Pedagogickí zamestnanci si čerpajú dovolenku a nepedagogickí zamestnanci vykonávajú hygienu a dezinfekciu priestorov.
- Prerušenie prevádzky musí riaditeľ SMŠ nahlásiť vopred. Prerušenie musí odsúhlasiť zriaďovateľ.

## II. ČASŤ

### Charakteristika materskej školy

Súkromná materská škola Zdravé dieťa, Severné nábrežie 20 v Košiciach je zapísaná ako dvojtriedna súkromná materská škola. Súkromnú materskú školu navštevujú deti od 2-6 rokov. Podľa zákona č. 324/2012 Z.z. pri určovaní počtu detí v triede sa môže zohľadniť počet detí v triede mladších ako tri roky. Ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu a najvyšší počet detí v triede sa môže zvýšiť len o 2. Pre vstup do Základnej školy tento rok budeme pripravovať dve deti. Všetky prihlásené deti nastúpia k 02.09.2022.

Súkromná materská škola je materskou školou s celodennou prevádzkou a pracujú v nej tri pedagogické zamestnankyne. V priestoroch materskej školy je kuchyňa, no stravu pre našu materskú školu pripravuje NAŠA Jedáleň a bufet, Južná Trieda 82, 040 01 Košice.

Prevádzka Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa je schválená zriaďovateľom. Materská škola sa nachádza v dvojpodlažnom rodinnom dome na Severnom nábreží 20 v Košiciach.

Na prízemí rodinného domu sa nachádza šatňa, spálňa, kuchyňa/výdajňa stravy, sociálne zariadenie a trieda Lienky, ktorá slúži ako herňa a jedáleň pre menšie deti (max.kapacita 8 detí).

Na poschodí rodinného domu sa nachádza herňa pre triedu Včielky (max.kapacita 20detí), sociálne zariadenie pre deti i personál, spálňa, izolačná miestnosť, telocvičňa, sklad/šatňa pre personál a kancelárske priestory. Obe triedy vyhovujú bezpečnostným a hygienickým požiadavkám detí a sú vybavené dostatočným množstvom nábytku. Exteriér Súkromnej materskej školy tvorí školský dvor/záhrada s hracími prvkami a vlastnou záhradkou.

## III. ČASŤ

### Práva a povinnosti dieťaťa a zákonného zástupcu

Právami dieťaťa sa rozumejú práva zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa, ktoré boli bližšie konkretizované v Dohovore o právach dieťaťa schváleného Valným zhromaždením OSN, ktorý nadobudol platnosť 6.2.1991.

#### **Dieťa má právo na:**

- Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- Bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách
- Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom
- Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom

- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú

### **Dieťa je povinné**

- Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie
- Konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov materskej školy
- Rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a spoločenskými normami

### **Zákonný zástupca dieťaťa má právo**

- Vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona
- Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy, školským poriadkom
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách
- Vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu materskej školy

### **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný**

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole
- Dodržiavať podmienky určené školským poriadkom
- Uhrádzať povinné poplatky v stanovenom termíne
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na výchovu a vzdelávanie
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky

## **IV. ČASŤ**

### **Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy**

#### **Zápis a prijatie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy**

1. Na predprimárne vzdelávanie v MŠ sa prijímajú deti v súlade § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o MŠ v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. Pri prijímaní detí do MŠ sa dodržiava zásada:

- rovnakého zaobchádzania
- zákaz akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z).

**2.** Do materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadosti zákonného zástupcu. Môžu sa prijímať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak má škola požadované podmienky pre také dieťa. Do materskej školy sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov. Do materskej školy je možné prijať aj dieťa po dovŕšení dvoch rokov, ak sú v školskom zariadení vytvorené potrebné personálne podmienky, vhodné materiálne a iné požadované podmienky.

**3.** Prijatie detí do materskej školy je priebežné alebo pre nasledujúci školský rok. Žiadosť o prijatie do školského zariadenia podáva zákonný zástupca. **Tlačivo žiadosti si zákonný zástupca stiahne z webového sídla SMŠ ([www.zdrava-skolka.sk](http://www.zdrava-skolka.sk)).** Miesto a termín podania žiadosti zverejní riaditeľ/ka na vývesnej tabuli v materskej škole a na verejnom mieste v čase **od 30. apríla do 31. mája v danom kalendárnom roku.** Riaditeľ/ka rovnako zverejní podmienky prijatia do školského zariadenia. Do materskej školy sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou školskou dochádzkou.

**4.** Deti sú do školského zariadenia prijímané na základe žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade, že sa jedná o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je nutné predložiť aj vyjadrenie príslušného výchovného poradenstva a prevencie.

Zákonný zástupca pri vstupnom pohovore a na prvom spoločnom stretnutí s pedagógmi dostane poučenie, ako má dieťa privykať na režim v SMŠ. Ďalej je oboznámený s prevádzkou a denným režimom, so školským poriadkom, so stravovaním, s hygienou a sebaobsluhou. Z dôvodu ľahšej adaptácie najmladších detí dohodne riaditeľ/ka SMŠ poldenný pobyt spravidla na dva týždne.

**5.** Dieťa je možné prijať do školského zariadenia na adaptačný pobyt, ktorý trvá spravidla jeden až tri mesiace. Zákonný zástupca privádza dieťa postupne do školského zariadenia na jednu hodinu, dve a viac, spolupracuje s pedagogickými pracovníkmi a po pobyte v školskom zariadení zabezpečí riadnu starostlivosť o dieťa. Po dohodnutej dobe je možné nastúpiť do materskej školy s riadnym prevádzkovým časom, alebo v prípade zníženej adaptácie prerušiť návštevu školského zariadenia na dohodnutý čas.

**6.** Do triedy v materskej škole je možné prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (sluchovo, zrakové, mentálne alebo s iným zdravotným znevýhodnením). Počet detí v triede sa znižuje o dve deti na každé postihnuté dieťa.

**7.** Ak počas dochádzky do školského zariadenia sa zmení charakter zdravotného znevýhodnenia dieťaťa, podá riaditeľka návrh na jeho preradenie do inej materskej školy s prihliadnutím na charakter jeho zdravotného znevýhodnenia.

**8.** Rozhodnutie o prijatí resp. neprijatí do školského zariadenia dostane zákonný zástupca najneskôr do 30. júna daného kalendárneho roka. V prípade, že zákonný zástupca požiada o prijatie dieťaťa do školského zariadenia v priebehu školského roka, dostane písomné rozhodnutie do 30 dní odo dňa podania prihlášky.

V prípade, že zákonný zástupca zámerne neuvedie v žiadosti pravdivé požadované údaje alebo lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné

porušenie školského poriadku. Uvedené môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží odborné lekárske vyjadrenia, z ktorého je možné získať dostatok informácií o zdravotnom stave dieťaťa a rozhodnúť o ďalšom postupe, prípadne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania. (v súlade s § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z.z. ).

**9.** Dieťa môže byť z materskej školy vylúčené, ak svojím správaním neustále narúša výchovno-vzdelávací proces a zákonný zástupca na odporúčanie nenavštívi pedagogicko-psychologickú poradňu a nemá záujem o riešenie problémového správania dieťaťa v spolupráci s odborníkom.

V prípade, že počas dochádzky dieťaťa nastanú zdravotné alebo výchovno-vzdelávacie problémy, riaditeľ/ka vyzve rodičov k predloženiu vyjadrení od špecialistov (napr. detský psychológ, špeciálny pedagóg, psychiater, neurológ a pod. a jednoznačný záver z diagnostického vyšetrenia) do troch mesiacov. V prípade, že zákonný zástupca nebude spolupracovať s riaditeľom ani pedagogickými zamestnancami, považuje sa to za porušenie školského poriadku a po písomnom upozornení môže mať za následok predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania. Riaditeľ po dohode so zákonným zástupcom môže prerušiť dochádzku dieťaťa so zdravotnými alebo výchovno – vzdelávacími potrebami až do predloženia uvedených dokladov. Ak aj po nástupe dieťaťa po prerušení dochádzky naďalej pretrvávajú výchovno – vzdelávacie problémy, riaditeľ/ka môže po písomnom upozornení zákonného zástupcu predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie.

**10.** Ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy môže nastať z dôvodu neustáleho porušovania vnútorného poriadku školského zariadenia.

### **Adaptačný pobyt**

Riaditeľ/ka materskej školy má možnosť rozhodnúť, že vydá rozhodnutie o zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt, alebo v súlade s § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy **určí adaptačný, príp. diagnostický pobyt dieťaťa**. Vzhľadom na to, že proces adaptácie je vec veľmi individuálna, aj preto je vo vyhláske MŠ SR č. 306/2008 Z. z. uvedené, že „... **dieťa možno prijať na adaptačný pobyt**“.

O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne, za predpokladu, že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo si dieťa rýchlo „zvyklo“ na materskú školu; Na základe dohody medzi riaditeľom materskej školy a zákonným zástupcom môže dôjsť k zmene času pobytu dieťa v materskej škole z napr. 2 – 3 hodín denne postupne na celý deň. V § 3 ods. 3 vyhlásky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. sú ustanovené podmienky **adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny**.

Ak dieťa nemá určený adaptačný proces vôbec, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy, v tom prípade môže riaditeľ dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď. najdlhšie však na 3 mesiace) proces adaptácie s časovým vymedzením počas dňa.

Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže byť ukončený aj skôr a dieťa môže chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom).

V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace.**

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa, podľa vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. (§ 3 ods. 3) riaditeľ/ka môže na základe žiadosti zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ materskej školy vydá v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnutie. V tomto rozhodnutí riaditeľ uvádza presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená.

**Poznámka:** V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí sa uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom, dokedy má prerušenú dochádzku to dieťa so zníženou adaptačnou schopnosťou.

**Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou** v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) **písomne oznámi** riaditeľovi, **či bude dieťa pokračovať** v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade **ak má zákonný zástupca naďalej záujem** o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) **podat' novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy** a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

## V. ČASŤ

### Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením detí v súkromnej materskej škole

Za pobyt v Súkromnej materskej škole Zdravé dieťa, Severné nábrežie 20, Košice 040 01 prispieva zákonný zástupca mesačne na jedno dieťa **príspevok vo výške 250€** na čiastočnú úhradu nákladov súkromnej materskej školy. Výšku príspevku určuje zriaďovateľ. **Príspevok sa uhrádza do 05. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.**

Podľa § 27 ods. 8 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príspevok v SMS na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza na dieťa:

- ktoré má prerušenú školskú dochádzku do SMS na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, preukázateľným spôsobom
- ktoré nedochádzalo do SMS v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť príspevku (suma je uvedená v zmluve medzi zriaďovateľom a zákonným zástupcom)



- platba za stravu sa uhrádza do 05. dňa daného kalendárneho mesiaca. Poplatok sa uhrádza jeden mesiac vopred. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť včas osobne alebo telefonicky neodobranie stravy. V opačnom prípade sa finančná náhrada neposkytuje.

## VI. ČASŤ

### Vnútoraná organizácia SMŠ

Súkromná materská škola Zdravé dieťa je v prevádzke v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 17.00 hod. Prevádzka materskej školy bola prekonzultovaná a odsúhlasená na plenárnom rodičovskom združení a so zriaďovateľom materskej školy v Košiciach dňa .....03.10.2022..... .

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na 3 týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov školy.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť podstatné škody na majetku.

**Triedna učiteľka/ včielky :** Natália Pikla, DiS.

**Konzultačné hodiny:** každý štvrtok: 15.00– 17:00 hod.,

**Triedna učiteľka/ lienky :** Daniela Jaczková

**Konzultačné hodiny:** každý utorok: 15.00 – 17. 00 hod.,

#### Dochádzka detí do materskej školy

**a/** Dieťa prichádza do MŠ v sprievode rodiča, staršieho súrodenca, alebo príbuzného do 08.30 hod. Dieťa prevezme zákonný zástupca alebo osoba so splnomocnením od zákonného zástupcu, najneskôr do 17.00 hodiny.

**b/** Deti, ktoré sú prihlásené na poldenný pobyt, zákonný zástupca prevezme do 12.00 hod.

**c/** Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do MŠ /deti so zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, nádchou, hnačkou, so všami, so silným kašľom a pod/.

**d/** Učiteľky majú zákaz podávať deťom lieky navrhnuté rodičom. Lieky môže podávať len zdravotnícky pracovník po konzultácii s lekárskeym dozorom.

**e/** Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 7.00 hod. v deň neprítomnosti. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

**f/** Najneskôr do 14 pracovných dní oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti.

**g/** Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zákonný zástupca riaditeľovi dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do SMŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti/ bezpríznakovosti.

**h/** Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 5 dní z dôvodu choroby, zákonný zástupca pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží doklad o bezinfekčnosti/ bezpríznakovosti .

**ch/** V prípade výskytu pedikulózy bude dieťa okamžite vylúčené z kolektívu. Na vyžiadanie učiteľky je rodič povinný doniesť potvrdenie od lekára.

**i/** V prípade, že dieťa v priebehu dňa v MŠ ochorie, triedna učiteľka oznámi zákonnému zástupcovi dieťaťa telefonicky zmenu o zdravotnom stave a požiada zákonného zástupcu, aby dieťa zo zariadenia odviezol.

**j/ Riaditeľ môže ukončiť dochádzku dieťaťa do SMŠ, ak zákonný zástupca:**

- neoznámi triednej učiteľke/ riaditeľovi SMŠ do 14 dní dôvod neprítomnosti dieťaťa v zariadení aj po upozornení
- neoznámi neprítomnosť dieťaťa v období 14 dní ani po písomnej výzve
- opakovane neuhradí príspevky za dochádzku dieťaťa
- ak rodič zamlčí dôležité údaje o zdravotnom stave dieťaťa
- ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do SMŠ a SMŠ nie je schopná vytvoriť podmienky na výchovu a vzdelávanie dieťaťa
- ak sa dieťa v SMŠ správa agresívne a svojim správaním a prejavmi ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí v triede a ak rodič opakovane – aj po písomnom upozornení- porušuje Školský poriadok SMŠ

**k/** Rodič môže písomne požiadať riaditeľku o prerušenie dochádzky do SMŠ, najviac na dobu troch mesiacov.

Podľa § 29 ods. 7 zákona č. 596/2003 o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v osobných údajoch detí a v osobných údajoch identifikujúcich zákonných zástupcov detí (zmena stavu, adresy, zamestnania, telefónne čísla, zdravotná poisťovňa...) oznámi zákonný zástupca triednej učiteľke.

### **Preberanie detí**

**1/** Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi /alebo inej splnomocnenej osobe staršej ako 10 rokov/, alebo pedagógovi s ktorým sa v práci strieda. Pedagóg nesmie odovzdať dieťa žiadnej neznámej osobe bez splnomocnenia. Ak dieťa prevezme súrodenec, nesmie byť mladší ako desať rokov.

Učiteľka zodpovedá za deti, ktoré jej odovzdajú zákonní zástupcovia, alebo iná splnomocnená osoba. Učiteľka ani materská škola nenesie zodpovednosť za deti, ktoré zákonní zástupcovia nechajú samé v šatni, ani za tie, ktoré pošlú zákonní zástupcovia samé do materskej školy.

**2/** V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa; ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

### **Upozornenie:**

**a, Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.**

b, V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

c, V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku SMŠ.

**3/** Odovzdávanie dieťaťa sa uskutočňuje v priestoroch na to určených.

Pedagóg odovzdáva dieťa rodičovi alebo inej rodičom splnomocnenej osobe staršej ako 10 rokov. Sú to osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu ani iných omamných látok. Ak dieťa preberá súrodeneц, nesmie byť mladší ako 10 rokov a zodpovednosť v tomto prípade v plnej miere na seba preberajú rodičia

**4/** Učiteľka denne prevádza ranný filter spoločne so zdravotníckym pracovníkom.

**5/** V prípade podozrenia z ochorenia dieťa do kolektívu neprijíma, resp. okamžite telefonicky (alebo iným spôsobom) informuje rodiča. Dieťa je po dobu príchodu izolované v priestoroch na to určených.

### **Styk s rodičmi**

**1/** Je uskutočňovaný individuálne pri príchode a odchode detí zo zariadenia, počas konzultačných hodín, taktiež formou schôdzí RZ alebo oznamov v šatni.

**2/** Učiteľky a rodičia sa vzájomne priebežne informujú o dieťati.

**3/** Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade rýchleho kontaktu – náhle ochorenie dieťaťa, úraz a iné.

## Režim dňa v súkromnej materskej škole

<b>7:00- 8:30</b>	Príchod detí do SMŠ Hry a hrové činnosti podľa voľby detí Osobná hygiena, sebaobslužné činnosti
<b>8:00-8:30</b>	Zdravotné cvičenia Jógové cvičenia
<b>8:30- 9:00</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (stolovanie, stravovanie) Osobná hygiena, sebaobslužné činnosti
<b>9:00- 10:00</b>	Vzdelávacia aktivita Osobná hygiena, sebaobslužné činnosti
<b>10:00-11:00</b>	Pobyt vonku Dychové cvičenia
<b>11:15- 11:45</b>	Osobná hygiena, sebaobslužné činnosti Činnosti zabezpečujúce životosprávu (stolovanie, stravovanie)
<b>11:45- 14:15</b>	Osobná hygiena, sebaobslužné činnosti Pobyt v infrašaune Odpočinok
<b>14:15- 15:00</b>	Osobná hygiena, sebaobslužné činnosti Činnosti zabezpečujúce životosprávu (stolovanie, stravovanie)
<b>15:00- 17:00</b>	Hry a hrové činnosti podľa voľby detí Rozchádzanie sa detí zo SMŠ

Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke pred triedou. Obsah vzdelávania v súkromnej materskej škole je vymedzený v nasledovných vzdelávacích oblastiach podľa ŠVP :

- **Jazyk a komunikácia**
- **Matematika a práca s informáciami**
- **Človek a príroda**
- **Človek a spoločnosť**
- **Človek a svet práce**
- **Umenie a kultúra**
- **Zdravie a pohyb**

Všetky vzdelávacie oblasti sa realizujú v dopoludňajších vzdelávacích aktivitách buď jednotlivo alebo vo vzájomnej kombinácii a integrácii. Popoludňajšie vzdelávacie aktivity sú vo vzťahu k výberu vzdelávacích oblastí výlučne na voľbe učiteliek podľa vlastných potrieb a spravidla slúžia na opakovanie a utvrdzovanie už známeho obsahu. Pre ich vyváženosť a primerané zastúpenie počas celého školského roka sme rozvrhli vzdelávacie oblasti s časovou frekvenciou na jeden týždeň.

## VII. ČASŤ

### Priestorové zabezpečenie SMŠ

#### Priestory šatne

Do šatne majú prístup rodičia alebo splnomocnené osoby, ktoré sprevádzajú dieťa. Každé dieťa má svoju skrinku označenú menom. Za poriadok v skrinkách a estetický vzhľad priestoru šatne zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v spolupráci s rodičmi. Za poriadok, hygienu a uzamknutie vchodu o 8.30 hod. zodpovedá pedagogický pracovník, ktorý má rannú zmenu.

#### Priestory určené na hygienu

Po ukončení priamej činnosti sa deti presunú pod vedením pedagógov do umyvárne. Každé dieťa má uterák na svojej značke. Deti sa v týchto priestoroch zdržujú len v prítomnosti učiteľky, ktorá zodpovedá za uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov. Za pravidelnú výmenu uterákov a suchú podlahu zodpovedá poverený pracovník.

#### Jedáleň

Jedlo sa vydáva v jedálni. Poverený pracovník zodpovedá za hygienu a množstvo stravy. Učiteľka zisťuje počet stravníkov a zabezpečuje pitný režim v priestoroch jedálne.

Za organizáciu a výchovný proces zodpovedajú pedagogickí zamestnanci. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa, podľa želania rodičov prikrmuje. **Deti nenúti jesť, ale nenásilne motivuje.** 2 - 4 ročné deti používajú pri jedle lyžičku, 4 - 5 ročné lyžičku aj vidličku / od polroka podľa zvaženia príbor / a 5 -6 ročné deti používajú kompletný príbor.

#### Pobyť vonku

Pobyť vonku patrí k povinne realizovaným organizačným formám denného poriadku MŠ. Uskutočňuje sa každý deň. Každodenná realizácia pobytu vonku je povinnosťou, nie je dobrovoľným rozhodnutím učiteľky, či na základe žiadosti zákonného zástupcu.

V súlade s § 7 písm. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z.z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú:

- a) víchrica,
- b) prudký dážď, búrka, alebo silné sneženie so zníženou viditeľnosťou,
- c) teploty pod  $-10^{\circ}\text{C}$ ,
- d) hustá hmla,
- e) šmyklavý terén alebo veľké množstvo neodhrnutého topiaceho sa snehu,
- f) náhle zhoršenie počasia a nedostatočné oblečenie detí, ktoré by mohlo spôsobiť ochorenie detí,
- g) nadmerné znečistenie ovzdušia.

V čase pobytu detí vonku je pedagogický zamestnanec povinný zabezpečiť deťom organizovanú činnosť a pritom venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia v zmysle všeobecne záväzných predpisov a pokynov riaditeľa školy.

Podľa §7 ods. 4 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nemôže mať v čase vychádzky pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí vo veku od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá o bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a so zdravotne znevýhodnenými deťmi môžeme organizovať vychádzku vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

### **Organizácia v priestoroch spálne**

V priestoroch spálne sú umiestnené lehátka . Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. V triede má každé dieťa svoju posteľku označenú značkou, paplón a vankúš. Posteľná bielizeň sa mení 2-krát mesačne. Pranie a žehlenie bielizne prevádza poverený pracovník materskej školy na základe rozhodnutia zriaďovateľa. Pyžamo a župan sa deťom dáva domov každý týždeň. Pedagóg zabezpečí dozor pri príprave na oddych a v čase oddychu detí. Vede deti k udržiavaniu poriadku pri ukladaní ošatenia a obuvi.

### **Organizácia v priestoroch pri priamej činnosti detí (herňa)**

Deti sú v herni pod dozorom pedagóga . Pedagóg priamo riadi ich činnosť. Pod jeho vedením získavajú zručnosti v oblasti športovej, výtvarnej a zdokonaľujú sa v rečovom prejave. Po ukončení aktivít odchádzajú pod dozorom pedagóga do iných priestorov SMŠ. Pedagogický zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť detí pri ich priamej činnosti a pri presune v priestoroch SMŠ, aj pri presune do vonkajších priestorov školského areálu.

### **Organizácia ostatných aktivít:**

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

### **Obmedzenie (resp. prerušenie) prevádzky.**

V čase školských prázdnin (okrem letných) budú rodičia písomne vyjadrovať svoj záujem o prevádzku v SMŠ. Pokiaľ počet prihlásených detí bude 10 a viac, prevádzka SMŠ bude zabezpečená. Pokiaľ počet detí SMŠ klesne pod 10 dva za sebou nasledujúce kalendárne dni,

prevádzka bude z ekonomických dôvodov prerušená a zamestnanci si budú čerpať riadnu dovolenku.

### **Výskyt infekčného ochorenia**

Podľa §24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v SMŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaje aj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast. Zákonný zástupca predloží toto potvrdenie pri zápise dieťaťa do SMŠ.

Skutočnosti potvrdzuje zákonný zástupca svojim podpisom v písomnom vyhlásení. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do SMŠ. Výskyt každého infekčného ochorenia v rodine je zákonný zástupca povinný hlásiť pedagogickému zamestnancovi SMŠ (napr. ovčie kiahne, žltacka, mononukleóza).

**V prípade výskytu vší vlasovej** postupujú zamestnanci materskej školy nasledovne:

Ak zákonný zástupca dieťaťa zistí u svojho dieťaťa výskyt vší vlasovej, bezodkladne to nahlási triednej učiteľke a riaditeľovi SMŠ v záujme zamedzenia šírenia pedikulózy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, aj u zdravých členov. Súčasne je nutné zahubiť vší, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

#### **Opatrenia:**

U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam – podľa návodu na použitie. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť, vyžehliť. Čiapky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyprať, je nutné vystaviť účinkom slnečného žiarenia, postriekať prípravkom Biolit. Matrace a žinianky postriekať Biolitom, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, nepoužívať 3-4 dni. Hrebene, kefy je potrebné ošetriť Biolitom alebo namočiť do roztoku s obsahom chlóru. Každý musí používať vlastné predmety osobnej hygieny a zabrániť vzájomnému požičiavaniu.

V materskej škole učiteľka pri rannom filtri preventívne kontroluje aj čistotu vlasov dieťaťa (najmä v období zvýšeného výskytu vší). V prípade pozitívneho nálezu učiteľka dieťa izoluje od ostatných do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zabezpečiť vyčistenie vlasovej časti dieťaťa od vší a zárodkov, čo dokladuje potvrdením od pediatra. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch SMŠ a ochrany zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

### **Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí**

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci školy riadia záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky MŠ SR č. 306/ 2008 Z.z. o materskej škole, Pracovným poriadkom a ďalšími legislatívnymi predpismi MŠ SR a internými pokynmi riaditeľa školy. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickéj prevencie,

prípadne PPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal spolu so zdravotníckym pracovníkom a zaeviduje ho u riaditeľa školy hneď po ošetrení dieťaťa. V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. V priestoroch školy je prísny zákaz fajčenia.

## **VIII. ČASŤ**

### **Podmienky zaobchádzania s majetkom SMŠ**

- 1.** Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku Súkromnej materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do Súkromnej materskej školy pre dieťa.
- 2.** Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
- 3.** Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od SMŠ a jednotlivých miestností vlastní zriaďovateľ súkromnej materskej školy, riaditeľ súkromnej materskej školy a ostatní zamestnanci zariadenia. Ráno budovu odomykajú učiteľky, ktoré majú rannú zmenu. Večer budovu zamykajú učiteľky, ktoré majú poobedňajšiu zmenu. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedá riaditeľom poverený prevádzkový zamestnanec, či zamestnanec, ktorý budovu opúšťa. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa akýkoľvek pohyb cudzích osôb zakázaný.
- 4.** Vetrание miestností na poschodí sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca materskej školy.
- 5.** Popoludní, po skončení prevádzky v triede, je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.
- 6.** Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.
- 7.** Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
- 8.** Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
- 9.** Po ukončení prevádzky Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa všetky priestory skontroluje a uzamkne učiteľka popoludňajšej zmeny.



## Záverečné ustanovenia

Zamestnanci SMŠ svojim podpisom potvrdzujú, že boli oboznámení s vnútorným poriadkom SMŠ.

	Dátum	Podpis
MUDr. Daniela Šafčáková		
Miroslava Rišková		
Natália Pikla, DiS.		
Daniela Jaczková		
Mgr. Daniela Dzurušová		

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/bola oboznámený/oboznámená so Školským poriadkom Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa, Severné nábrežie 20, Košice 040 01.

č.	Meno a priezvisko dieťaťa	Meno a priezvisko zákonného zástupcu	Dátum	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

<b>22.</b>				
<b>23.</b>				
<b>24.</b>				
<b>25.</b>				
<b>26.</b>				
<b>27.</b>				
<b>28.</b>				