

**Súkromná materská škola Zdravé dieťa , Severné  
nábrežie 20, 040 01 Košice**

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

Košice, dňa: 02. 10. 2020

**A) Identifikačné údaje**

Zriaďovateľ: HEALTHY KID, s.r.o.  
Sídlo zriaďovateľa: Svornosti 13 Košice  
Telefónne číslo: 0905 359342  
E-mail:safcakovadstonline.sk  
IČO: 52080994  
DIČ: 2120902476

Adresa prevádzky: Severné nábrežie 20, 040 01 Košice  
Osoba zodpovedná za prevádzku: MUDr. Daniela Šafčáková  
Meno, priezvisko titul: MUDr. Daniela Šafčáková  
Funkcia: riaditeľka  
Mobilné číslo: 0905 359342  
E - mailová adresa: safcakovadstonline.sk

## B) Druh zariadenia

1) Materská škola s celodennou prevádzkou poskytuje poldennú a celodennú výchovnú starostlivosť pre deti od 24 .mesiacov - 6. rokov. Je v prevádzke v pracovných dňoch v čase od 7.00 do 17.00 hod .

Predprimárna výchovno - vzdelávacia činnosť v materskej škole je organizovaná tak, aby utvárala podmienky na zdravý rast a vývoj detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí; je organizovaná tak, aby predchádzala zdravotným rizikám, a to najmä primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývojové osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a mladistvých, uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností detí a mladistvých, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývoja, telesného vývoja a sociálneho vývoja a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

Starostlivosť o deti je zabezpečená odborným, kvalifikovaným pedagogickým personálom.

Kapacita: ... detí v dvoch triedach ( 28 )

Veľkosť vnútorných priestorov a počet sanitárnych zariadení v zariadeniach na osobnú hygienu

Trieda	Počet umývadiel	Počet WC mís	Podlahová plocha dennej miestnosti	Podlahová plocha herne	Podlahová plocha spálne	Najvyšší počet detí
1.	2	1/no	29,64	-	-	8
2.	4	4	65m2	-	43,85	20

- Prívod TÚV je zabezpečený samostatne

## C) Organizácia prevádzky zariadenia

1)

Základná charakteristika materskej školy :

Materská škola je umiestnená v dvojposchodovej budove, typ rodinný dom. Celá budova je podpivničená, kde sa nachádza kotol.

Súčasťou MŠ je výdajná školská jedáleň.

**Prízemie materskej školy** na prvom nadzemnom podlaží sa nachádzajú dve šatne, trieda s dennou miestnosťou, ktorá plní funkciu herne a spálne (každý deň sa na spánok detí rozkladajú ležadlá), zariadenia na osobnú hygienu detí (2 umývadlá, 2 WC, výlevka ), jedáleň a výdajňa stravy.

**Na druhom poschodí** je umiestnená druhá trieda dispozične členená na dve herne o podlahovej ploche 65 m<sup>2</sup>, 2 spálne pre deti, zariadenie na osobnú hygienu detí ( 4WC, 4 umývadla), zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov, šatňa pre zamestnancov, sklad .,pracovňa pre zamestnancov., cvičebňa pre deti.

**Herne** sú vybavené certifikovaným školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku detí. Usporiadanie školského nábytku je v zmysle dodržania dostupnosti hračiek a didaktických pomôcok deťom a v zmysle dodržania zásad bezpečnosti.

Personálne obsadenie:

Počet zamestnancov päť vrátane vedúceho prevádzky. Pracovné náplne jednotlivých zamestnancov sú k nahliadnutiu u vedúceho prevádzky.

Organizácia režimu dňa detí :

Čas	Činnosti
7.00 – 8.30	Otvorenie MŠ Príchod detí do škôlky Hry a dychové cvičenia Pohybové a relaxačné cvičenie
8.30 – 9.00	Osobná hygiena, desiata- návyk na správne samostatné stolovanie, učenie hygieny pri stolovaní
9.00 – 11.30	Výchovno- vzdelávacie činnosti zamerané na rozvoj rečovej, pohybovej, hudobno-pohybovej, výtvarnej, dramatickej grafomotorickej, atď. oblasti Pobyt na čerstvom vzduchu podľa počasia
11.30 – 12.30	Osobná hygiena Obed
12.30 – 14.00	Popoludňajší odpočinok
14.00 – 14.45	Osobná hygiena, olovrant
14.45 – 17.00	Pobyt vonku, hry voľnočasové aktivity

<b>17.00</b>	Ukončenie prevádzky MŠ

### Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu

#### Ranný filter :

Ranný filter sa vykonáva každý deň pri prijímaní dieťaťa do MŠ. O jeho výkone sa vedie v každej triede písomná evidencia. Do materskej školy sa prijímajú iba zdravé deti.

V školskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní vydá rodičovi ošetrojúci lekár. Potvrdenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom do zariadenia.

Skutočnosť, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a že nemá nariadené karanténne opatrenie potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v zariadení dlhšie ako 5 dní.

#### Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

1. trieda: od 07.00 – 17.00 hod., v tejto triede na prízemí sa deti schádzajú a rozchádzajú
2. trieda: od 07.45 – 15.45 hod

V čase od 07.00 hod. do 07.45 hod. sa deti schádzajú v 1. triede. O 8.00 hodine sa hlavný vchod uzamyká – zodpovedá za to vychovávateľka . Od 15.45 hod. deti 2. triedy rozchádzajú v 1. triede. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 08.00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, rodič uhradza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle poberá. Najneskôr do 2 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti.

#### **Umyvárne**

Umyvárne sú vybavené umývadlami a záchodmi podľa normy, deti majú každé svoj vešiacik, na ktorom majú zavesený uterák a hrebeň. Vešiaky sú označené značkami. Deti sa v umyvární zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvární, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

Detiské záchody majú predpísanú veľkosť a sú oddelené ľahkými priečkami.

#### **Šatne**

Šatne sú vybavené šatňovými skrinkami na ukladanie osobných vecí detí a lavičkami. Platí prísny zákaz uskladňovania akýchkoľvek potravín a nápojov v priestoroch skriniek. Platí zákaz vstupu rodičov a cudzích osôb do priestorov hygienickej zóny umyvární a herní.

#### Režim odpočinku:

Počas popoludňajšieho oddychu detí dbá pedagóg na primerané oblečenie detí – pyžamo. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí.

#### Opatrenia pri výskyte akútneho ochorenia

V prípade ochorenia alebo podozrenia na ochorenie je zákonný zástupca okamžite telefonicky kontaktovaný. Materská škola nemá samostatnú izolačnú miestnosť. Do príchodu rodiča je dieťa izolované v riaditeľni, kde je umiestnené pohotovostné lôžko.

#### Opatrenia pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia – pedikulózy

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vši ( dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi ( zákonnému zástupcovi ) dieťaťa.
- Do príchodu rodiča ( zákonného zástupcu ) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev ( hlavne čiapky, šály ), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené ( v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi ( zákonnému zástupcovi ) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy ( hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov ( zvolaním rodičovských združení), že v materskej škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom materskej školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia . Vedenie materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

#### Podmienky pohybovej aktivity

Pobyt detí na vzduchu sa vykonáva denne za prítomnosti učiteľky, najmenej dve hodiny dopoludnia a dve hodiny odpoľudnia v závislosti od dĺžky pobytu detí v zariadení, a to v každom ročnom období. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teplota pod mínus 10 °C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Počas pobytu detí vonku je pedagóg povinný zabezpečiť detom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje detom zvýšenú opatrnosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa materskej školy.

#### Režim stravovania

Stravovanie detí zabezpečuje Naša spol., s.r.o. dovozom celodennej stravy (desiata, obed, olovrant). Výdaj stravy zabezpečuje odborne spôsobilá pracovníčka.

Strava sa vydáva podľa jedálneho lístka a uskutočňuje sa nasledovne:

desiata od: 8.30-9.00  
obed od : 11.30-12.30  
olovrant od: 14.00-14.45

## **2. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

pitná voda je dodávaná cez inžinierske siete - Východoslovenskou vodárenskou spoločnosťou a.s. pre celý Východoslovenský kraj /t.j. zdroj je VVS a.s./

## **3. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež, frekvencia bežného a celkového upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, sprch, umývadiel a šatní**

#### Čistota a údržba priestorov materskej školy

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka MŠ. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

#### Frekvencia upratovania

Frekvencia upratovania je nasledovná:

**Denne** sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov podlahy tried, šatní, chodieb, schodišť, vrátane zábradlí. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kľučky dvier. Denne sa umývajú a dezinfikujú zariadenia na osobnú hygienu (umyvárne, WC). Vynášajú sa odpadky (používajú sa vrecia na odpadky) a odpadkové koše sa pravidelne umývajú a dezinfikujú.

**Týždenne** sa umývajú obklady, poháre, hrebene, hračky. Menia sa uteráky a pyžamá detí.

**Mesačne** sa čistia koberce a čalúnenia mokrou cestou, perú sa textilné hračky, vysávajú sa matrace. Jedenkrát za 30 dní sa vymieňa posteľná bielizeň, alebo podľa potreby. Posteľnú bielizeň perú doma rodičia..

**Štvrťročne** sa perú záclony, závesy.

**Polročne** sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka zariadenia.

#### **Frekvencia vykonávania upratovania, údržby a sanitácie**

<u>Čistené priestory/ zariadenia</u>	<u>Postup sanitácie</u>	<u>Frekvencia</u>	<u>Použitý dezinfekčný prostriedok</u>
WC misy + umývadlá umyvárka	Umývanie a dezinfekcia	3 x denne	WC SAVO, Fixinela tekutá
Umývadlá, drezy v rozdeľovniach stravy	Umývanie a dezinfekcia	1 x denne	Real jemný tekutý prášok, Fixinela prášok
Umývadlá v kabinetoch + sifóny	Umývanie a dezinfekcia sifónov	3 x týždenne podľa potreby	Real tekutý prášok SIFO uvoľňovač usadenín
Smetné koše v zariadení	Vyprázdňovanie	1 x denne podľa potreby častejšie	Používanie vriec do košov (pri znečistení dezinfekcia)
Dvere a rámy	Umývanie vodou a dezinfekcia	1 x týždenne	Savo Prim Univelzál – saponát
Keramické obklady	Penové čistenie s dezinfekciou	1 x týždenne	Savo Prim Univelzál – saponát
Skrinky v šatniach + police v triedach	Odprášenie a pretretie vlhkou handrou	1 x denne	Vlhká handra
Koberce	Vysávanie Tepovanie	1 x denne 2 x ročne	Vysávač Vanisch na koberce
Hračky v herniach	Umývanie Umývanie a dezinfekcia	1 x týždenne 12 x ročne	Savo Univerzál saponát dezi Savo
Okná	Umývanie vodou	2 x ročne	Cistič okien
Kryty osvetľovacích telies	Umývanie vodou pri vypnutom el. prúde	2 x ročne	Vlhká handra
Steny v priestoroch školy	Odprášenie	1 x týždenne	Malá metlička
Vykurovacie telesá	Odprášenie a pretretie vlhkou handrou	1 x týždenne	Handra vlhká
Umývateľné podlahy	Penové čistenie	3 x denne	Savo Univelzál – saponát dezi
Celá prevádzka	Kompletná sanitácia	2 x ročne	Všetky uvedené dezinfekčné a čistiace prostriedky

### **SANITÁCIA:**

Sanitáciu zariadenia vykonávajú 1 prevádzková pracovníčka, ktorá má k dispozícii vedrá rozlíšené označením.

Vedrá - na očistu podláh v triede, umyvárke, a chodieb, WC, skriniek a stolov.

Handry sú tiež farebne rozlíšené a označené vešiakmi štítkami. Metly, visia na vešiakoch.

Upratovacie pomôcky sú uložené v miestnosti na upratovanie (sklad) na prvom poschodí.

### **DEZINFEKCIA:**

	<b>POUŽITÝ PRÍPRAVOK</b>	<b>RIEDENIE</b>	<b>DOBA PŔSOBENIA</b>
PLOŠNÁ	5 P	podľa návodu	120 minút – do zaschnutia
	Savo Prim univerzál	50 ml na 5 l vody	5-10 minút – do zaschnutia
PRIAMA	Ladi Plus	podľa návodu	5-10 minút
	SAVO original	podľa návodu	5-10 minút
	FIXINELA	neriedi sa	10 minút – opláchnuť
	WC Domestos	podľa návodu	minimálne 30 minút

#### **DERATIZÁCIA:**

Deratizácia sa vykonáva podľa potreby, zabezpečuje ju zriaďovateľ.

#### **DEZINSEKCIA:**

Vykonáva sa podľa potreby, zabezpečuje ju zriaďovateľ.

#### **4. Starostlivosť o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku**

K objektu materskej školy patrí oplotený areál určený na pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity, záujmovú a hrovú činnosť detí vybavený záhradným zariadením.

Starostlivosť o vonkajšie priestory je zabezpečená externe - podľa potreby.

V objekte sa nachádza pieskovisko o rozmeroch 3,5 x3,5m.

Pieskovisko sa čistí, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou najmenej raz za dva týždne počas sezóny (od 1.marca do 30.novembra). O čistení a udržiavaní pieskoviska sa vedú záznamy v zmysle vyhl MZ SR 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.

#### **5. Zabezpečenie opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska**

Areál materskej školy je oplotený, zabezpečený uzatvárateľnou – uzamykateľnou bránou.

Prevenčia:

1. Zabránenie vstupu voľne pobeťahajúcich zvierat na plochu pieskoviska.
2. Pieskovisko je prikrýté certifikovanou plachtou

#### **6. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny**

Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí a bielizeň majú rodičia. Týždenne vymieňajú dieťaťu uterák a pyžamo, 1x mesačne perú posteľné prádlo, ktoré používalo ich dieťa. Posteľné prádlo a uteráky sú majetkom zriaďovateľa . Osobné veci dieťaťa sú označené menom, ináč pracovníčky školy neručia za ich výmenu. Za označenie zodpovedá rodič.

Posteľná bielizeň je uložená na lehátkach.

Pri znečistení prádla výmenu realizuje službukonajúci prevádzkový zamestnanec.

## **7. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie**

Komunálny odpad sa pravidelne odváža 1 krát v týždni.

Odvoz zabezpečuje Magistrát mesta Košice prostredníctvom firmy KOSIT .

Smetné koše v celej MŠ vyprázdňuje upratovačka pravidelne každý deň a následne sa umývajú a dezinfikujú.

## **D) Pokyny pre zamestnancov a povinnosti zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi**

### **Zamestnanci sú povinní:**

- a) podrobiť sa vstupnej lekárskej prehliadke pred nástupom do práce
- b) počas pracovnej doby dodržiavať pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- c) požiarne predpisy , určené pracovné predpisy vyplývajúce z náplne práce
- d) podrobiť sa periodickým prehliadkam – každé 2 roky, upratovačky 1x ročne
- e) hlásiť vedúcemu nákazlivé ochorenie u seba, členov rodiny, alebo osoby s ktorou býva v jednom byte
- f) dbať na dodržiavanie hygieny rúk, pracovného odevu
- g) okamžite oznamovať vedeniu školy nedostatky a poruchy, ktoré by mohli bezpečnosť, alebo zdravie pri práci narušovať
- h) dodržiavať pokyny tohto prevádzkového poriadku
- i) pracovať s technologickými zariadeniami v súlade so zaužívanými pracovnými postupmi a návodom na obsluhu .Každú poruchu elektrického, plynového zariadenia, kanalizácie a vody ihneď hlásiť vedúcemu, ktorý je povinný zabezpečiť jej opravu
- j) pri práci používať OOPP
- k) pri akomkoľvek úraze zamestnanca alebo detí poskytnúť prvú pomoc a zabezpečiť : ošetrovanie lekárom, vyzosmieť rodičov, vedenie školy, spísať záznam
- l) počas pracovnej doby je zakázané používať alkoholické nápoje, prísť na pracovisko pod ich vplyvom a fajčiť v budove školy . Je zákaz fajčenia v priestoroch MŠ.
- m) všetky zamestnankyne sú povinné utvárať, dodržiavať a kontrolovať podmienky pre riadny chod školy, pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchovno – vzdelávacom procese počas celého dňa
- n) Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky.
- o) Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke.
- p) Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť neprítomnosť v práci.

### **Povinnosti pedagogických zamestnancov**

- a) zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas spánku
- b) vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu . Na vychádzku sú učiteľky povinné brať zdravotnú tašku prvej pomoci, každý úraz hlásiť riaditeľke a ďalej postupovať v zmysle jej pokynov
- c) dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie ( ostré predmety, čistiace prostriedky a pod. )
- d) učiteľka plne zodpovedá za jej zverené deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia . Mali

by to byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu . Týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, nie však mladšie ako 10 rokov, no zodpovednosť v plnej miere preberajú na seba .

#### **Povinnosti nepedagogických zamestnancov :**

- a) zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok na škole podľa stanovených kritérií
- e) dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru
- f) zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí
- g) odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy a bráničky podľa režimu dňa
- h) starať sa o školský areál , najmenej 1 x týždenne vyzbierať papiere a iné nečistoty
- i) starať sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov . Do 7.00 musia byť očistené prístupové chodníky areálu od snehu, v prípade námrazy posypané soľou . Schodnosť musí byť udržiavaná po celý deň . Ak vznikne úraz z dôvodu zanedbania tejto povinnosti, nesú za to zodpovednosť.

#### **Opatrenia na zamedzenie prenosu ochorení:**

- Každé dieťa má svoje predmety osobnej hygieny (..... poháre, uteráky) a svoju označenú posteľnú bielizeň.
- Zamestnanci dodržiujú osobnú hygienu, pravidelne dopĺňajú toaletné potreby na osobnú hygienu rúk pri umývadlách v zariadeniach na osobnú hygienu detí a kontrolujú čistotu predmetov na osobnú hygienu.
- Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny.
- Priebežne sa miestnosti vetrajú.
- Dodržiavajú sa zásady prevádzkovej hygieny, čistoty hračiek a starostlivosti o pieskoviská.

#### **Deratizácia a dezinfekcia:**

Za zabezpečenie ochrany pred obťažujúcim hmyzom a hlodavcami a za výkon dezinfekcie (ničenie obťažujúceho hmyzu) a deratizácie (ničenie škodlivých hlodavcov) je zodpovedný prevádzkovateľ zariadenia.

Preventívnu a represívnu dezinfekciu a deratizáciu vykonáva externá, k týmto činnostiam oprávnená firma na základe zmluvného vzťahu s prevádzkovateľom. Výkon prác koordinuje a kontroluje riaditeľka zariadenia.

Preventívna deratizácia je zabezpečená trvalo rozložením deratizačných nástrah na určených miestach po celý rok, mimo dosahu detí. Výmena deratizačných nástrah sa vykonáva 1 x za polrok (jar, jeseň). Represívny zásah sa vykonáva podľa potreby pri výskyte hlodavcov.

Represívna dezinfekcia sa vykonáva pri výskyte hmyzu.

Evidencia o vykonanej dezinfekcii a deratizácii sa vykonáva.

## **E) Pokyny pre návštevníkov**

Do zariadenia môže vstúpiť len zákonný zástupca dieťaťa alebo ním splnomocnená osoba na prevzatie dieťaťa. Zákonní zástupcovia detí nesmú svojimi návštevami rušiť výchovno-vzdelávací proces. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov materskej školy.

## **F) Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

### **Výskyt hromadného prenosného ochorenia**

- pri výskyte hromadného ochorenia (3 a viac prípadov ochorenia) v zariadení riaditeľka ihneď hlási túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (RÚVZ)

- opatrenia na zamedzenie šírenia ochorenia sa vykonávajú podľa pokynov RÚVZ, prípadne ošetrojúceho lekára

- ak je 20%-ná neprítomnosť detí v zariadení, z dôvodu hromadného výskytu chrípky a chrípke podobných ochorení, zruší sa krúžková činnosť a hromadné podujatia (karneval, besiedky a pod.), daný stav sa konzultuje s RÚVZ

- ak stúpne neprítomnosť detí v zariadení z dôvodu hromadného výskytu chrípky a chrípke podobných ochorení na 30% a viac, po konzultácii s RÚVZ sa preruší prevádzka, minimálne na 5 kalendárnych dní. O uzatvorení prevádzky sa informuje zriaďovateľ.

V prípade mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktovanou osobou riaditeľka materskej školy.

Revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov zabezpečuje podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách zriaďovateľ.

Nácvik evakuácie detí a zamestnancov MŠ pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za kalendárny rok.

Pre prípad požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiарnej hliadky. Na poskytnutie prvej pomoci je vyškolený jeden zamestnanec.

## **G) Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu**

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc	112/155
Polícajný zbor	112/158
Integrovaný systém	112
Hasičský a záchranný zbor	150
Polícia	158
Mestská polícia	159

MUDr. Daniela Šafčáková