

PROJEKT RIADENIA

Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa



2026 – 2031

„Zdravé detstvo je najlepší začiatok do života.“

Spracovala: Mgr. Romana Juhášová

Košice, 2026

Obsah

- 1. Východiská a účel projektu riadenia
- 2. Charakteristika školy a východisková situácia
- 3. Vízia, poslanie a hodnoty
- 4. Hlavné ciele riadenia
- 5. Strategické oblasti a plánované opatrenia
- 6. Riadenie ľudských zdrojov a pracovnej klímy
- 7. Riadenie kvality výchovy a vzdelávania
- 8. Komunikácia, spolupráca a prezentácia školy
- 9. Organizácia, dokumentácia a zodpovedné riadenie
- 10. Harmonogram realizácie
- 11. Kontrola, hodnotenie a ukazovatele úspešnosti
- 12. Záver

1. Východiská a účel projektu riadenia

Projekt riadenia Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa v Košiciach na roky 2026 – 2031 predstavuje plán, podľa ktorého chcem školu viesť, rozvíjať a priebežne vyhodnocovať.

Nadväzuje na identitu školy, jej rodinné prostredie a orientáciu na zdravie a zároveň premieňa dlhodobú víziu na konkrétne riadiace priority, opatrenia a ukazovatele.

Za základ kvalitného riadenia považujem bezpečné prostredie pre deti, kvalitný výchovno-vzdelávací proces, profesionálny a spolupracujúci tím, otvorenú komunikáciu s rodičmi a zodpovedné hospodárenie so zdrojmi školy. Rozvoj musí byť realistický, plánovaný podľa potrieb detí a zamestnancov a uskutočňovaný v súčinnosti so zriaďovateľom.

Zásady môjho riadenia

- Dieťa je v centre rozhodovania; každé opatrenie posudzujem podľa jeho prínosu pre bezpečie, pohodu a učenie detí.
- Rozhodovanie opieram o poznatky z pedagogickej praxe, spätnú väzbu a priebežné vyhodnocovanie.
- Zamestnancov vnímam ako odborných partnerov; očakávam zodpovednosť a zároveň poskytujem podporu a priestor na iniciatívu.
- Komunikujem vecne, pravidelne a s rešpektom; problémy riešim včas a transparentne.
- Rozvojové aktivity plánujem podľa priorít, personálnych a finančných možností školy.
- Záonné povinnosti, ochranu detí, osobných údajov a bezpečnosť považujem za neoddeliteľnú súčasť každodenného riadenia.

2. Charakteristika školy a východisková situácia

Súkromná materská škola Zdravé dieťa pôsobí v Košiciach v prostredí rodinného domu so záhradou. Jej profil je postavený na rodinnej atmosfére, individuálnom prístupe, podpore zdravého životného štýlu, pohybových a zážitkových aktivitách a úzkej spolupráci s rodinou. Medzi osobitosti školy patrí každodenná prítomnosť zdravotnej sestry a možnosť využívať infra saunu ako doplnkovú aktivitu pri dodržaní príslušných odborných odporúčaní a súhlasov zákonných zástupcov.

Pri riadení budem nadväzovať na existujúce prednosti školy a súčasne sa zameriam na systematické nastavenie procesov, aktualizáciu a prehľadnosť dokumentácie, plánovanie práce, podporu pedagogického tímu a pravidelné hodnotenie kvality.

Východiská – stručná SWOT analýza

Silné stránky	Oblasti na rozvoj
Rodinné prostredie a záhrada; orientácia na zdravie; individuálny prístup; prítomnosť zdravotnej sestry; priestor na zážitkové učenie.	Posilnenie povedomia o škole; systematickejšie plánovanie a vyhodnocovanie; rozvoj spolupráce s odborníkmi; ďalšie vzdelávanie tímu; priebežné usporiadanie a aktualizácia procesov a dokumentácie.
Príležitosti	Riziká
Partnerstvá s odborníkmi a školami; projekty zdravia a environmentálnej výchovy; grantové výzvy; komunitné podujatia; kvalitná online komunikácia.	Konkurencia; demografické zmeny; rast prevádzkových nákladov; legislatívne zmeny; dostupnosť kvalifikovaných zamestnancov a rastúce očakávania rodičov.

SWOT analýzu budem využívať ako pracovný podklad pri plánovaní ročných priorít. Jej zistenia budú priebežne overované podľa skutočného vývoja školy.

3. Vízia, poslanie a hodnoty

Vízia

Vybudovať rešpektovanú a vyhľadávanú materskú školu, ktorá spája kvalitné predprimárne vzdelávanie, podporu zdravia, bezpečné rodinné prostredie a partnerstvo s rodičmi. Škola má byť miestom, kam deti chodia s radosťou, rodičia s dôverou a zamestnanci s pocitom zmysluplnej a podporovanej práce.

Poslanie

Poslaním školy je poskytovať kvalitné predprimárne vzdelávanie v bezpečnom, podnetnom a rešpektujúcom prostredí. Prostredníctvom hry, pohybu, zážitkového učenia a každodenných skúseností podporovať telesný, kognitívny, emocionálny a sociálny rozvoj detí, ich samostatnosť, zvedavosť a pozitívny vzťah k učeniu.

Hodnoty, ktoré sa premietnu do riadenia

- Zdravie a bezpečie – prevencia, pohyb, psychická pohoda a bezpečné prostredie.
- Rešpekt a inklúzia – prijatie individuality, potrieb a tempa vývinu dieťaťa.
- Partnerstvo – otvorená komunikácia s rodinou a spolupráca s odborníkmi.
- Profesionalita – odborný rast, zodpovednosť a reflexia vlastnej práce.
- Spolupráca – tímové plánovanie, vzájomná pomoc a zdieľanie dobrej praxe.
- Zodpovednosť – transparentné rozhodovanie, účelné využívanie zdrojov a úcta k prírode.

4. Hlavné ciele riadenia

1. Zabezpečovať kvalitný, bezpečný a inkluzívny výchovno-vzdelávací proces v súlade s platnými požiadavkami a potrebami detí.
2. Budovať stabilný, odborne pripravený a spolupracujúci tím zamestnancov.
3. Nastaviť prehľadné plánovanie, vnútornú kontrolu, vedenie dokumentácie a vyhodnocovanie práce školy.
4. Posilňovať spoluprácu s rodičmi a odbornými partnermi a vytvárať dôveryhodnú komunikáciu.
5. Rozvíjať profil školy prostredníctvom zdravého životného štýlu, pohybu, zážitkového a environmentálneho učenia.
6. Zodpovedne plánovať materiálne, personálne a finančné zdroje a vyhľadávať primerané možnosti rozvoja.

5. Strategické oblasti a plánované opatrenia

5.1 Kvalita výchovy a vzdelávania

Prioritou bude dôsledné plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, rešpektovanie potrieb detí a pravidelné sledovanie ich pokroku. Pedagogickú diagnostiku budem vnímať ako nástroj na plánovanie ďalších krokov, nie ako samoúčelnú administratívu.

- Priebežne vyhodnocovať napĺňanie školského vzdelávacieho programu a podľa potrieb navrhovať jeho aktualizáciu.
- Podporovať učenie hrou, bádateľské a projektové aktivity, pobyt vonku, tvorivosť a primerané rozvíjanie predčitateľskej a predmatematickej gramotnosti.

- Zabezpečovať individualizovaný prístup a spoluprácu s rodičmi a príslušnými odborníkmi pri podpore detí, ktoré to potrebujú.
- Vykonávať hospitačnú a pozorovaciu činnosť s dôrazom na podporu učiteľov, spätnú väzbu a prenos dobrej praxe.
- Podporovať zdravé návyky, pohyb, pitný režim, environmentálnu výchovu a emocionálnu pohodu detí.

5.2 Zdravie, bezpečie a rodinné prostredie

- Udržiavať bezpečné a podnetné vnútorné aj vonkajšie prostredie a pravidelne preverovať riziká.
- Spolupracovať so zdravotnou sestrou pri preventívnych aktivitách, hygiene a podpore zdravých návykov v rozsahu jej kompetencií.
- Plánovať pohybové aktivity a kurzy, napríklad plávanie, korčuľovanie, bicyklovanie či turistické vychádzky, podľa záujmu, možností a bezpečnostných podmienok.
- Infračervenú saunu využívať iba ako doplnkovú aktivitu, s ohľadom na odborné odporúčania, zdravotné potreby dieťaťa a súhlas zákonného zástupcu.
- Rozvíjať školskú záhradu ako priestor na pohyb, oddych a učenie – podľa možností bylinkové a zeleninové záhony, prírodnú učebňu alebo senzorické prvky.

5.3 Riadenie ľudských zdrojov a profesijný rozvoj

- Jasne rozdeľovať úlohy, kompetencie a zodpovednosti; zabezpečovať, aby zamestnanci poznali svoje pracovné povinnosti a ciele školy.
- Plánovať pracovné zmeny a organizáciu práce s ohľadom na prevádzku, potreby detí, zastupovanie a zákonné požiadavky.
- Pripravovať plán profesijného rozvoja podľa potrieb školy a individuálnych rozvojových cieľov zamestnancov.
- Organizovať pravidelné pracovné a metodické stretnutia, spoločné plánovanie a výmenu skúseností.
- Využívať hospitácie ako príležitosť na odbornú spätnú väzbu, podporu a zlepšovanie praxe.
- Budovať kultúru rešpektu, včasného riešenia nedorozumení, oceňovania práce a prevencie preťaženia.

5.4 Partnerstvo s rodičmi a odbornou verejnou

- Udržiavať pravidelnú a vecnú komunikáciu s rodičmi prostredníctvom osobných rozhovorov, stretnutí a vhodných elektronických nástrojov.
- Poskytovať rodičom priestor na spätnú väzbu a pravidelne vyhodnocovať ich podnety.
- Organizovať spoločné tvorivé dielne, športové popoludnia, rodinné stretnutia a tematické podujatia.
- Podľa možností školy nadväzovať spoluprácu s pediatriami, detskými zubnými lekármi, logopédmi, psychológmi, fyzioterapeutmi a odborníkmi na výživu.
- Rozvíjať spoluprácu so strednými a vysokými školami pri realizácii pedagogickej praxe, ak to podmienky školy umožnia.

5.5 Rozvoj, prezentácia a partnerstvá školy

- Udržiavať webovú stránku a sociálne siete aktuálne, vecné a v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov a bezpečného zverejňovania fotografií detí.
- Prezentovať najmä reálny život školy, jej pedagogické zameranie, zdravé návyky, zážitkové učenie a spoluprácu s rodinami.
- Organizovať dni otvorených dverí a komunitné podujatia podľa kapacít a potrieb školy.
- Vyhľadávať primerané projektové a grantové príležitosti; každý projekt posudzovať podľa prínosu, nákladov a kapacít školy.
- Rozvojové investície plánovať podľa naliehavosti, bezpečnosti, pedagogického prínosu a dostupných finančných zdrojov.

6. Riadenie ľudských zdrojov a pracovnej klímy

Za dôležitú úlohu riaditeľky považujem vytvárať podmienky, v ktorých zamestnanci rozumejú cieľom školy, vedia, čo sa od nich očakáva, a majú možnosť podieľať sa na zlepšovaní jej fungovania. Riadenie bude stáť na jasných pravidlách, pravidelnej komunikácii a primeranej miere samostatnosti.

- Na začiatku školského roka oboznámiť tím s prioritami, organizáciou práce, plánom činnosti a spôsobom komunikácie.
- Priebežne konzultovať pracovné zaťaženie, potreby vzdelávania a návrhy zamestnancov.
- Zabezpečovať odovzdávanie informácií pri zastupovaní a pri zmenách v organizácii práce.

- Viest' pracovné a pedagogické stretnutia so záznamom dôležitých úloh, termínov a zodpovedností.
- Podporovať profesijný rast a oceňovať iniciatívu, spoluprácu a kvalitnú prácu.

7. Riadenie kvality výchovy a vzdelávania

Kvalitu budem sledovať priebežne a z viacerých zdrojov. Výsledky detí budú posudzované s ohľadom na ich individuálne možnosti a vývinové potreby. Zistenia z pedagogickej diagnostiky, hospitácií, rozhovorov a spätnej väzby budú slúžiť na úpravu plánovania a na podporu tímu.

Nástroje riadenia kvality

- pravidelné plánovanie a vyhodnocovanie výchovno-vzdelávacej činnosti;
- hospitačná a pozorovacia činnosť a následná odborná spätná väzba;
- pedagogická diagnostika a sledovanie pokroku detí;
- analýza podnetov a spätnej väzby od rodičov;
- vyhodnocovanie školských projektov a podujatí;
- ročné zhodnotenie dosiahnutých cieľov a určenie priorít na ďalšie obdobie.

8. Komunikácia, spolupráca a prezentácia školy

Komunikáciu školy budem viesť tak, aby bola zrozumiteľná, pravidelná a primeraná cieľovej skupine. Pri zverejňovaní informácií budem dbať na ochranu osobných údajov, dôstojnosť detí a zamestnancov a na pravdivosť prezentovaných informácií.

- Rodičov informovať o dôležitých organizačných otázkach, plánovaných aktivitách a zmenách včas a jednotným spôsobom, zavedenie edupage ako hlavný komunikačný kanál.
- Vytvárať priestor na individuálne konzultácie a riešiť sťažnosti či konflikty vecne, dôverne a bez zbytočného odkladu.
- Zverejňovať na webovej stránke informácie a dokumenty v rozsahu vyplývajúcom z platných povinností školy.
- Pri propagácii zdôrazňovať hodnoty a reálne aktivity školy, nie sľuby, ktoré nemožno garantovať.
- Spolupracovať so zriaďovateľom pri plánovaní rozvoja, prevádzkových otázkach a vyhodnocovaní potrieb školy.

9. Organizácia, dokumentácia a zodpovedné riadenie

Súčasťou kvalitného vedenia školy je prehľadná, aktuálna a bezpečne spravovaná dokumentácia a jasne nastavené pracovné postupy. Budem priebežne kontrolovať, či sú dokumenty aktuálne, dostupné oprávneným osobám, správne uložené a vedené v súlade s platnými požiadavkami.

- Vytvoriť a udržiavať prehľad dokumentácie školy, zodpovedných osôb, termínov a spôsobu uloženia.
- Pravidelne preverovať aktuálnosť interných predpisov, plánov a formulárov a aktualizovať ich pri zmene podmienok alebo právnych požiadaviek.
- Zabezpečovať riadne vedenie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov a evidencií v súlade s príslušnými pravidlami.
- Plánovať vnútornú kontrolu so zameraním na kvalitu vzdelávania, bezpečnosť, dokumentáciu a plnenie stanovených úloh.
- Pri plánovaní nákupov a investícií zohľadňovať naliehavosť, bezpečnosť, pedagogický prínos a finančné možnosti.
- Spolupracovať so zriaďovateľom pri riešení prevádzkových, personálnych a rozvojových otázok.

Konkrétne povinnosti školy a zriaďovateľa sa budú posudzovať podľa právneho postavenia školy, aktuálne platných právnych predpisov a pokynov príslušných orgánov; tento projekt nenahrádza jednotlivé zákonom požadované dokumenty ani interné predpisy.

10. Harmonogram realizácie

Harmonogram je orientačný. Každoročne ho premietnem do plánu práce školy a prispôbim aktuálnym potrebám, personálnym možnostiam a dostupným zdrojom.

Obdobie	Hlavné priority	Očakávaný výstup
2026 – 2027	Zmapovanie potrieb školy; nastavenie priorít, zodpovedností a ročného plánovania; kontrola aktuálnosti dokumentácie;	Prehľad priorít a zodpovedností; aktualizované pracovné postupy; plán práce a vnútorných kontrol.

	pravidelná komunikácia s rodičmi; stabilizácia tímu.	
2027 – 2028	Rozvoj profesijného vzdelávania; systematickejšie hospitácie a spätná väzba; rozšírenie pohybových a preventívnych aktivít; prvé odborné a komunitné partnerstvá.	Plán profesijného rozvoja; záznamy z hospitácií; prehľad realizovaných aktivít a partnerstiev.
2028 – 2029	Rozvoj zážitkového a environmentálneho učenia; zveľaďovanie záhrady podľa možností; posilnenie spolupráce s rodičmi a odborníkmi.	Vyhodnotené projekty; konkrétne zlepšenia prostredia; spätná väzba rodičov.
2029 – 2030	Vyhodnotenie účinnosti prijatých opatrení; rozvoj úspešných aktivít; modernizácia vybavenia podľa priorít a zdrojov; vyhľadávanie projektových príležitostí.	Zhodnotenie výsledkov; plán rozvojových potrieb a finančných priorít.
2030 – 2031	Komplexné vyhodnotenie projektu; zber spätnej väzby od zamestnancov a rodičov; určenie nových priorít.	Záverečné vyhodnotenie a návrh smerovania školy na ďalšie obdobie.

Priebežné úlohy počas celého obdobia

- priebežné sledovanie kvality a bezpečnosti výchovno-vzdelávacieho procesu;
- komunikácia s rodičmi a spolupráca so zriaďovateľom;
- profesijný rozvoj a tímová spolupráca;
- aktualizácia dokumentácie a kontrola plnenia povinností;
- podpora zdravého životného štýlu, pohybu a pobytu vonku;

- pravidelné vyhodnocovanie stanovených cieľov.

11. Kontrola, hodnotenie a ukazovatele úspešnosti

Plnenie projektu budem vyhodnocovať najmenej raz ročne. Vyhodnotenie bude vychádzať z dostupných záznamov, plánu práce školy, pedagogickej diagnostiky, hospitačnej činnosti, spätnej väzby rodičov a zamestnancov a z realizovaných aktivít. Podľa výsledkov upravím priority na ďalší školský rok.

Oblasť	Ukazovatele	Spôsob overenia
Kvalita vzdelávania	Priebežné plánovanie a vyhodnocovanie; realizácia hospitácií; sledovanie pokroku detí; projekty a zážitkové aktivity.	Plány a záznamy; pedagogická diagnostika; hospitačné záznamy; vyhodnotenia projektov.
Tím a profesijný rast	Realizované metodické stretnutia; absolvované vzdelávania; plnenie dohodnutých úloh; stabilita a spolupráca tímu.	Zápisnice; plán profesijného rozvoja; spätná väzba a pracovné rozhovory.
Rodičia a partnerstvá	Počet spoločných podujatí a odborných aktivít; spätná väzba rodičov; počet aktívnych partnerstiev.	Prehľad aktivít; záznamy o spolupráci; anonymné dotazníky alebo konzultácie.
Zdravie a prostredie	Realizované pohybové, preventívne a environmentálne aktivity; uskutočnené zlepšenia prostredia.	Plán a evidencia aktivít; kontrolné záznamy; vyhodnotenia projektov.
Riadenie a dokumentácia	Aktuálnosť kľúčových dokumentov; splnenie termínov; vykonanie plánovaných kontrol a nápravných opatrení.	Kontrolný zoznam dokumentácie; plán vnútorných kontrol; záznamy o prijatých opatreniach.

Prezentácia a rozvoj	Aktualizácia komunikačných kanálov; dni otvorených dverí; podané projektové žiadosti podľa vhodných výziev.	Prehľad zverejnených informácií; evidencia podujatí a projektov.
-----------------------------	---	--

Pri ukazovateľoch nebudem hodnotiť iba počet aktivít, ale aj ich prínos a primeranosť. Ak sa cieľ nepodarí splniť, určím príčinu, navrhnem nápravné opatrenie, zodpovednosť a nový termín.

12. Záver

Projekt riadenia Súkromnej materskej školy Zdravé dieťa na roky 2026 – 2031 vyjadruje môj zámer viesť školu systematicky, zodpovedne a s dôrazom na potreby detí. Nadväzuje na osobitosti školy a stanovuje priority, ktoré majú podporiť kvalitu vzdelávania, bezpečie, profesionálny tím, partnerstvo s rodinou a dlhodobý udržateľný rozvoj.

Za kľúčové považujem, aby vízia nezostala iba na papieri. Preto ju chcem premieňať na každoročné plány, konkrétne úlohy, jasné zodpovednosti a pravidelné vyhodnocovanie. Projekt budem v priebehu obdobia priebežne posudzovať a podľa vývoja potrieb školy navrhovať úpravy.

Verím, že dôsledným plánovaním, otvorenou komunikáciou a spoluprácou zamestnancov, rodičov a zriaďovateľa sa bude Materská škola Zdravé dieťa rozvíjať ako bezpečné, láskavé a kvalitné miesto pre zdravý a radostný začiatok života detí.

„Zdravé detstvo je najlepší začiatok do života.“