

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

Dátum konania: 13.10.2026

Program

1. Otvorenie a privítanie.
2. Rozdelenie detí do tried.
3. Prerokovanie Školského poriadku.
4. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu.
5. Organizácia prevádzky školy a pracovného času.
6. Organizácia pedagogickej dokumentácie.
7. Rozdelenie pracovných úloh.
8. Diskusia.
9. Uznesenie.
10. Záver.

Priebeh rokovania

1. Otvorenie a privítanie

Riaditeľka školy privítala všetkých pedagogických zamestnancov na prvom zasadnutí pedagogickej rady v školskom roku 2026/2027. Osobitne privítala novú pedagogickú zamestnankyňu **p. Zuzanu Fuskovú**, poprialala jej veľa pracovných úspechov, spokojnosti a úspešnú adaptáciu v kolektíve materskej školy.

2. Rozdelenie detí do tried

Pedagogická rada prerokovala a schválila rozdelenie detí do jednotlivých tried na školský rok 2026/2027.

• Trieda Včielky

- triedna učiteľka: **Miroslava Rišková**
- zoznam detí bude doplnený po uzatvorení evidencie.

• Trieda Safari

- triedna učiteľka: **Bc. Daniela Baraníková**
- zoznam detí bude doplnený po uzatvorení evidencie.

Pedagogickí zamestnanci boli s rozdelením detí oboznámení a rozdelenie bolo jednomyselne prijaté.

3. Prerokovanie Školského poriadku

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov s novým Školským poriadkom. Boli prerokované všetky zmeny a doplnenia, ktoré nadobúdajú účinnosť od začiatku školského roka 2026/2027. Pedagogická rada odporučila jeho uplatňovanie v praxi.

4. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu

Pedagogická rada prerokovala nový Školský vzdelávací program. Riaditeľka vysvetlila zmeny, ciele a organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s obsahom programu a jeho uplatňovaním počas školského roka.

5. Organizácia prevádzky školy a pracovného času

Riaditeľka informovala o zmene organizácie prevádzky materskej školy a pracovného času pedagogických zamestnancov. Priama výchovno-vzdelávacia činnosť bude v rozsahu **6 hodín denne**.

Prevádzka bude zabezpečená v troch zmenách:

- skorá ranná zmena: **6.30 – 12.30 hod.**,
- neskorá ranná zmena: **9.30 – 15.30 hod.**,
- popoludňajšia zmena: **11.00 – 17.00 hod.**

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizáciou zmien a rozvrhom služieb.

6. Organizácia pedagogickej dokumentácie

Riaditeľka vysvetlila spôsob vypracovávania výchovno-vzdelávacích plánov a odovzdala pedagogickým zamestnancom jednotnú tabuľku na ich spracovanie. Zároveň poskytla usmernenie k správne vedeniu triednej knihy a ostatnej pedagogickej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi školy.

7. Rozdelenie pracovných úloh

Pedagogickým zamestnancom boli pridelené úlohy súvisiace s prípravou tried na začiatok školského roka, vedením pedagogickej dokumentácie, prípravou výzdoby tried, zabezpečením adaptačného procesu novoprijatých detí a organizáciou plánovaných školských podujatí.

8. Diskusia

V diskusii boli prerokované otázky organizácie začiatku školského roka, komunikácie s rodičmi, spolupráce pedagogických zamestnancov, bezpečnosti detí počas pobytu v materskej škole a organizácie pripravovaných školských aktivít.

9. Uznesenie

Pedagogická rada:

- prerokovala a odporúča schváliť Školský poriadok,
- prerokovala Školský vzdelávací program,
- schválila rozdelenie detí do tried,
- berie na vedomie organizáciu pracovného času a prevádzky školy,
- berie na vedomie pokyny k vedeniu pedagogickej dokumentácie,
- ukladá pedagogickým zamestnancom viesť pedagogickú dokumentáciu podľa prijatých usmernení,
- ukladá plniť pridelené pracovné úlohy počas školského roka.

10. Záver

Riaditeľka školy poďakovala všetkým prítomným za účasť, aktívny prístup a spoluprácu pri príprave nového školského roka. Zasadnutie pedagogickej rady ukončila a popriala všetkým úspešný začiatok školského roka 2026/2027.

Dátum: 26. 08. 2026

Zapísal(a):

Overil(a):

Riaditeľka školy: